



## **POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE PLASTIPACK S.A**

### **1. GENERALIDADES**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **PLASTIPACK S.A.**, ha implementado la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, por la cual se regirán todas las unidades de la organización, con el fin de respetar todos los derechos y garantías en cuanto a privacidad de los titulares sobre los que tratamos datos personales y cumplir cabalmente con los parámetros establecidos en las normas mencionadas.

la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan.

De esta manera, **PLASTIPACK S.A.**, manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad y el buen nombre en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

### **2. OBJETIVO**

Garantizar la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información, que adopta la Política de Protección de Datos Personales en adelante la "Política", que regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales de sus clientes activos y potenciales, trabajadores y proveedores registrados en cualquier base de datos en **PLASTIPACK S.A**

### **3. ALCANCE**

Esta política aplica a todos los niveles de la compañía que deben ser cumplidos por los directivos, empleados, contratistas y terceros que laboren o tengan relación directa o indirecta con la organización, así mismo para toda la información con datos personales registradas en las bases de datos de **PLASTIPACK S.A.**, quienes actuarán como Responsables del Tratamiento de los datos personales

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



#### 4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

**PLASTIPACK S.A.**, tiene la calidad de responsable del tratamiento, a través de la presente política se permite informar sus datos de identificación

<b>Razón Social</b>	<b>PLASTIPACK S.A.</b>
<b>Número de Identificación Tributaria (NIT)</b>	860.035.198 - 0
<b>Dirección domicilio</b>	CALLE 11 No. 68B-50
<b>Ciudad</b>	BOGOTA
<b>Teléfono</b>	(601) 7449215
<b>Email</b>	plastipack@plastipack.com.co
<b>Sitio Web</b>	www.plastipacksa.com

#### 5. DEFINICIONES

En conformidad con la ley vigente sobre la materia, se establecen las siguientes palabras contenidas en la Políticas de Tratamiento de Datos Personales de **PLASTIPACK S.A.**, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral. De tal forma, que deberán entenderse en el siguiente sentido:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por **PLASTIPACK S.A.**, dirigido al Titular para informarle que le serán aplicables las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales, como puede conocer su contenido, y que finalidad se dará a sus Datos Personales.
- **Base de Datos:** Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, e incluye archivos físicos, electrónicos y automatizados.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.

NIT. 860.035.198-0  
Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.  
TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219  
plastipack@plastipack.com.co  
www.plastipacksa.com.co



- **Dato Sensible:** Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- **Encargado del Tratamiento de datos personales:** Son las personas naturales o Jurídicas que por sí mismas o en asocio con otros, realicen el tratamiento de datos personales por cuenta de **PLASTIPACK S.A.**

- **Responsable del Tratamiento de datos personales:** **PLASTIPACK S.A.**, actúa como responsable frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente que tratamiento les dará según las autorizaciones otorgadas por los Titulares.

- **Titular de datos personales:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento por parte de **PLASTIPACK S.A.**, Las personas que podrán ejercer los derechos establecidos en la Ley son:

1. El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **PLASTIPACK S.A.**
2. Sus causahabientes, quienes deberán acreditar dicha calidad.
3. Los representantes en caso de que el Titular sea menor de edad o por medio de apoderado, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
4. Por estipulación a favor de otro o para otro.

- **Proveedor:** Toda persona natural y/o Jurídica que preste algún servicio a **PLASTIPACK S.A.**, en virtud de una relación contractual/obligacional.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



- **Tratamiento de Datos Personales:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los Datos Personales que realice **PLASTIPACK S.A.**, o los Encargados del Tratamiento, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia de Datos Personales:** Ocurrirá cuando **PLASTIPACK S.A.**, y/o los Encargados, envíen los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es responsable del Tratamiento y que puede estar ubicado en Colombia o en el Exterior.
- **Transmisión de Datos Personales:** Es la comunicación de los Datos Personales a un Encargado del Tratamiento, dentro o fuera de Colombia, con el propósito que este realice un Tratamiento por cuenta de **PLASTIPACK S.A.**,
- **Oficial de Protección de datos:** Es la persona designada por **PLASTIPACK S.A.**, que tiene como funciones, entre otras, la protección de los datos personales de los titulares, la vigilancia y control de la aplicación de la presente Política de tratamiento de Datos Personales y dar trámite a las solicitudes de los titulares que quieran ejercer los derechos a que se refiere la ley 1581 de 2013 y el presente documento. El Oficial de Privacidad podrá tener otros cargos dentro o fuera de la organización siempre y cuando cumpla cabalmente con las funciones encomendadas mediante contrato, manual de funciones del oficial de privacidad o la ley 1581 de 2012.

## 6. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**PLASTIPACK S.A.**, Se regirá por los siguientes principios para velar por la seguridad y tratamiento de Datos personales suministrados por sus empleados, clientes actuales y proveedores:

- **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que lo desarrollen.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



- de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.
- **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

## 7. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 7.1 Tratamiento de Datos Personales Sensible:

PLASTIPACK S.A., podrá realizar el tratamiento de datos personales sensibles siempre y



cuando:

1. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
2. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
4. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

**PLASTIPACK S.A.**, restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso sobre la finalidad de su tratamiento, además de hacerlo bajo las más estrictas medidas de seguridad y confidencialidad.

## **7.2 Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes:**

Según lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, **PLASTIPACK S.A.**, sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos **PLASTIPACK S.A.**, deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

## **8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

Los Titulares de los Datos Personales registrados en las Bases de Datos de **PLASTIPACK S.A.**, tienen los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Estos derechos los podrán ejercer, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por el.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



2. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a **PLASTIPACK S.A.**, salvo cuando se exceptúe expresamente como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por **PLASTIPACK S.A.**, o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus Datos Personales.
4. Acceder en forma gratuita, al menos cada mes calendario, a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, previa solicitud en la forma establecida en estas políticas.
5. Solicitar a **PLASTIPACK S.A.**, la revocatoria de la autorización y/o la supresión de sus Datos Personales, mediante presentación de reclamo escrito de conformidad con el Art. 15 de la Ley 1581 de 2012 y con el título VI de la Política de Tratamiento de Datos Personales, en los siguientes casos:
  - 5.1 Cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
  - 5.2 Cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
  - 5.3 Cuando se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

### **Excepciones al Derecho de revocatoria de la autorización y/o la supresión de Datos Personales**

Es importante aclarar a los Titulares de datos Personales cuya información repose en las bases de datos de **PLASTIPACK S.A.**, que el derecho de cancelación no es absoluto y la empresa puede negar el ejercicio de este cuando:

1. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
2. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones organizacionales.
3. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.



## 8.1 AUTORIZACIÓN:

**PLASTIPACK S.A.**, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de estos, exceptos en los casos expresamente autorizados en la ley, a saber:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas Manifestación de la autorización.

La autorización será solicitada por **PLASTIPACK S.A.**, de manera previa al tratamiento de los datos personales, mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos, así mismo la autorización se conservará como prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para su tratamiento, para lo cual utilizará los mecanismos disponibles a su alcance en la actualidad al igual que adoptará las acciones necesarias para mantener el registro de la forma y fecha y en la que obtuvo ésta.

## 8.2. VIDEOVIGILANCIA.

Plastipack cuenta con cámaras de videovigilancia que recopilan información en formato de videos –con audio y video- y fotografías y la almacenan, temporalmente, en dispositivos seguros de acceso restringido, cuyo manejo y tratamiento es responsabilidad de Plastipack; estos videos se eliminarán automáticamente por el propio sistema, a medida que el espacio de almacenamiento lo exige. Cuando sea requerido por autoridades competentes o se precise de la información para atender reclamaciones, quejas, sugerencias o para adelantar procesos administrativos internos o externos, o judiciales de cualquier tipo,

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)





Plastipack guardará los videos hasta el cumplimiento de su finalidad, luego de lo cual serán eliminados. Las personas que están facultadas para tener acceso al sistema de CCTV han suscrito con Plastipack documentos de confidencialidad y reserva de la información y se han comprometido al manejo apropiado y seguro de los datos.

En las oficinas administrativas, y demás sedes de operación de Plastipack, se encuentran instaladas cámaras de seguridad en las entradas, en pasillos y estacionamientos y demás lugares donde se encuentren instalados dispositivos para captura de videos y fotografías de la imagen del rostro y/o corporal del usuario visitante, se advierte a los visitantes que están siendo monitoreados y grabados por el circuito cerrado de televisión y se informa sobre la finalidad y responsable del tratamiento.

### **8.3. COOKIES.**

Plastipack y/o encargados utiliza cookies y otras herramientas que automáticamente recolectan información de las personas cuando usan la Pagina Web, sitio y gestión de firma electrónica, entendiendo que el ingreso a la Pagina Web es una conducta inequívoca de autorización.

El tipo de información que puede ser recolectada de esta manera incluye: Información sobre el Localizador de recursos uniforme (URL), Información acerca del explorador que utiliza el Titular, Detalles de las páginas visitadas por el Titular, Dirección IP, Clics, Hipervínculos, Geolocalización, Consultas, no obstante, la mayoría de los exploradores de Internet están configurados para aceptar cookies. El usuario puede cambiar esta configuración para bloquearlas o que se le alerte cuando estén siendo enviadas a su equipo

## **9. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1567 de 2012, el responsable del tratamiento debe cumplir con los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

#### **10. DEBERES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:**

Según el artículo 18 de la Ley 1567 de 2012, el encargado del tratamiento debe cumplir con los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)

# plastipack s.a.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la presente ley.
- Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



## **11. FINALIDAD DE LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS POR LOS TITULARES**

La información que reposa en las bases de datos de **PLASTIPACK S.A.**, tiene como finalidad permitir el adecuado desarrollo de su objeto social, y permitir el adecuado cumplimiento de los deberes que la ley le impone, principalmente en materia contable, fiscal, administrativa, operativa, societaria, formativa, laboral, contractual, comercial y de mercadeo, etc.

Por lo tanto **PLASTIPACK S.A.**, informa a los titulares la finalidad específica del tratamiento de sus datos personales, el cual en todo caso tendrá como fin principal, los efectos contractuales, informativos o comerciales; el cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios; el control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de la empresa.; la socialización de políticas, proyectos, programas y cambios organizacionales; la realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos, calificación de riesgo; la gestión del desarrollo organizacional y humano; el cumplimiento del objeto social de la empresa.; y el cumplimiento del objeto de la relación contractual o legal con los Titulares.

La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.

Si el titular de Datos personales es un usuario activo de **PLASTIPACK S.A.**, no se podrán usar sus datos para objetivo diferente a la prestación del servicio y para el ofrecimiento de renovaciones posteriores cuando el servicio tenga esta modalidad.

### **11.1. CON RELACIÓN A CLIENTES:**

Para la vinculación y sostenimiento de la relación comercial con sus clientes, mediante gestión de mercadeo con la obtención de datos de pedidos, productos, cambios en condiciones comerciales e información relevante así como para la atención de quejas y reclamos por parte del área de Calidad o Comercial, la negociación de precios de los productos a suministrar, utilizar los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos, hacer parte de la base de datos de Plastipack, con fines administrativos, contables, fiscales e históricos de la información y en especial para expedir la correspondiente factura, Compartir y/o transferir los datos personales de los titulares a la empresas aliadas comercialmente, a las sociedades subsidiarias, filiales, o afiliadas a Plastipack, o a cualquier tercero que Plastipack encargue para realizar el procesamiento de la información para el cumplimiento y ejecución del objeto Social y actividad comercial de Plastipack, Para el Cumplimiento de debida diligencia del SAGRILIFT y PTEE.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



### **11.2. CON RELACIÓN A PROVEEDORES:**

Para la interacción con sus proveedores con quien tiene alguna relación, o con fines de cotizaciones, servicios, compras, pagos y evaluación, así como para contabilización y pago de cuentas por pagar, con el fin de registrar en la base de datos de la compañía todos sus proveedores con fines administrativos, contables, fiscales e históricos de la información, pero en especial con el fin de generar los correspondientes egresos que soporten los pagos a los mismos y mantener relaciones comerciales, cumplir con los procesos internos de Plastipack en materia de administración de proveedores y contratistas, hacer parte de la base de datos de Plastipack, Para el Cumplimiento de debida diligencia del SAGRILAF y PTEE.

### **11.3. CON RELACIÓN A EMPLEADOS:**

Para la utilización de información de sus trabajadores y familiares con finalidades laborales, de afiliaciones a seguridad social, selección y contratación, estudios de seguridad, eventos de bienestar y recreación o por requerimientos legales, judiciales o administrativos y auditorías internas y externas de calidad, para el registro en la base de datos de la compañía para fines administrativos, contables, fiscales e históricos de la información, pero en especial con el fin de generar los correspondientes egresos que soporten los pagos a los mismos, Recopilar, almacenar, utilizar y reproducir La imagen del empleado mediante fotografía, voz, audio y video para fines publicitarios que sean realizados y de propiedad de Plastipack, captura biométrica de la huella para el control de entra y salida laboral y para el cumplimiento de la debida diligencia del SAGRILAF y PTEE.

### **11.4. CON RELACIÓN A LOS POSTULANTES A VACANTES:**

La compañía recolecta los datos personales de los postulantes a sus vacantes únicamente con el propósito de evaluar su perfil profesional y determinar su idoneidad para el cargo. En cumplimiento de las políticas de privacidad y protección de datos, la compañía no retiene, conserva ni almacena la información personal de los postulantes una vez culminado el proceso de selección. Cualquier dato o documento de carácter reservado o confidencial recibido de un postulante será eliminado inmediatamente después de la evaluación correspondiente, sin que se conserve copia, reproducción, ni registro alguno de dicho material en los sistemas de la compañía. En caso de que la compañía reciba de manera involuntaria información que no sea necesaria para el proceso de selección o que implique un carácter reservado o confidencial del postulante, esta será descartada conforme a los lineamientos internos y a la normativa vigente de protección de datos personales.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



## **12. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS**

### **12.1. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS:**

#### **12.1.1 Derechos Garantizados:**

Mediante el presente procedimiento, **PLASTIPACK S.A.**, y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de consultar toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación conforme se establece en el literal a) capítulo VII de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales.

#### **12.1.2 Responsable de atención de consultas:**

El responsable de atender estas solicitudes será el Oficial de Protección de datos de **PLASTIPACK S.A.**, quien recibirá y dará trámite a las solicitudes que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.

### **12.2 MEDIOS DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE CONSULTA:**

El Titular o sus causahabientes podrán remitir su consulta a la dirección de correo electrónico [plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co) o mediante presentación de solicitud escrita en nuestras oficinas ubicadas en la dirección: Calle 11 No 68B-50. en Bogotá, Colombia y al teléfono (601) 7449215.

### **12.3 REQUISITOS CONSULTA:**

La consulta dirigida a Oficial de Protección de datos de **PLASTIPACK S.A.**, deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes;
2. Copia del documento de identidad del titular y/o su representante y/o causahabientes;
3. Lo que se pretende consultar
4. Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes;
5. Firma, número de identificación y huella o procedimiento de validación correspondiente.
6. Haber sido presentada por los medios de consulta habilitados por **PLASTIPACK S.A.**, y que se encuentran incorporados en la Política para el tratamiento de datos personales.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



#### **12.4 PLAZOS DE RESPUESTA A CONSULTAS:**

Las solicitudes recibidas mediante los anteriores medios serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

#### **12.5 PRÓRROGA DEL PLAZO DE RESPUESTA:**

En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 15 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

### **13. PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS**

#### **13.1 Derechos Garantizados mediante el procedimiento de reclamos:**

**Corrección o Actualización:** PLASTIPACK S.A., y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de corregir o actualizar los datos personales que reposen en sus bases de datos, mediante presentación de reclamación, cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal a) capítulo VII de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales para que sea procedente la solicitud de Corrección o Actualización.

**Revocatoria de la autorización o Supresión de los datos Personales:** PLASTIPACK S.A., y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de Solicitar la Revocatoria de la autorización o solicitar la supresión de la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal e) capítulo VII de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales. Así mismo se garantiza el derecho de presentar reclamos cuando adviertan el presunto incumplimiento de la ley 1581 de 2012 o de las presentes Políticas de tratamiento de datos personales.

#### **13.2 Responsable de atención de Reclamos:**

El responsable de atender los reclamos presentados por los titulares será el Oficial de Protección de Datos de **PLASTIPACK S.A.**, quien recibirá y dará trámite a los reclamos que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



### **13.3 Medios de Recepción y Requisitos legales de los Reclamos:**

El Titular o sus causahabientes podrán remitir su reclamación a la dirección de correo electrónico [plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co) o mediante presentación de solicitud escrita en nuestras oficinas ubicadas en la dirección: Calle 11 No 68B-50. en Bogotá, Colombia y al teléfono (601) 7449215.

Las reclamaciones presentadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre del Titular y/o su representante y/o Causahabientes;
2. Copia del Documento de identidad del Titular y/o su representante y/o Causahabientes;
3. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo;
4. Dirección Física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o su representante y/o sus causahabientes;
5. Documentos que se quieran hacer valer.
6. Firma y número de identificación.
7. Haber presentado la solicitud por los medios habilitados por **PLASTIPACK S.A.**, enunciados en el capítulo 12 de procedimientos de consultas y reclamos de las políticas de protección de datos personales.

### **13.4 Reclamaciones sin cumplimiento de Requisitos legales:**

En caso de que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos legales, se solicitará al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas y presente la información o documentos faltantes.

### **13.5 Desistimiento del Reclamo:**

Transcurrido treinta días (30) desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

### **13.6 Recepción de reclamos que no correspondan a la organización:**

En caso de que **PLASTIPACK S.A.**, reciba un reclamo dirigido a otra organización, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)





### **13.7 Plazos de Respuesta a los Reclamos:**

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

### **13.8 Prórroga del plazo de Respuesta:**

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **14. PROCEDIMIENTO DE SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES**

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **PLASTIPACK S.A.**

En caso de resultar procedente la Supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, **PLASTIPACK S.A.**, deberá realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información, sin embargo, el Titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.

## **15. PROCEDIMIENTO DE REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.**

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, **PLASTIPACK S.A.**, deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que **PLASTIPACK S.A.**, deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada puede llevar a cabo y con los que el titular está de acuerdo.

## **16. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.**

En los casos que **PLASTIPACK S.A.**, envíe o transfiera datos personales de titulares que reposan en sus bases de datos a otro país, deberá contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, los obligados a cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

La transferencia Internacional de datos personales se realizará únicamente a terceros con quien **PLASTIPACK S.A.**, tenga vínculo contractual, comercial y/o legal.

Para la transferencia internacionales de datos personales de los titulares, **PLASTIPACK S.A.**, tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con la organización y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará lo previsto en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

## **17. ACEPTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.**

Los titulares de la información que reposa en las bases de datos de **PLASTIPACK S.A.**, aceptan el tratamiento de sus datos personales, conforme a los términos del presente documento y esta podrá continuar realizando el tratamiento de los datos para las finalidades descritas, si no ejercen su derecho de revocar o suprimir.

## **18. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN**

Las medidas de seguridad con las que cuenta Plastipack buscan proteger los datos de los Titulares con el fin de impedir su pérdida, adulteración, usos, consulta y accesos no autorizados. Para ello, Plastipack de forma diligente implementa las medidas humanas, técnicas y administrativas, como lo son herramientas de seguridad de la información,

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



razonablemente aceptadas en la industria, tales como firewalls, software de antivirus, procedimientos de control de acceso y mecanismos criptográficos, entre otros.

Lo anterior con el objetivo de evitar el acceso no autorizado, por parte de terceros, a los datos personales almacenados. El Titular acepta expresamente esta forma de protección y declara que la considera conveniente y suficiente para todo. En todo caso, Plastipack mantendrá la confidencialidad de la información obtenida garantizando la reserva de la misma ante sus empleados y/o tercero encargado que no se encuentre autorizado para el acceso a dicha información.

## **19. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS**

De acuerdo con el Art. 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, **PLASTIPACK S.A.**, procederá a registrar sus bases de datos junto con esta política de tratamiento de Datos Personales en el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio de conformidad con el procedimiento estipulado por la Circular 003 del 1 de agosto del 2018.

## **20. NEGATIVA DE LA SOCIEDAD PARA ACCEDER, RECTIFICAR O CANCELAR A LOS DATOS PERSONALES**

**PLASTIPACK S.A.**, podrá negar el acceso total o parcial a los datos personales o la realización de la rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales, en el evento en que el solicitante no sea el titular o su representante debidamente acreditado; cuando se lesionen los derechos de un tercero; cuando la rectificación haya sido previamente realizada, cuando no se encuentren datos personales del solicitante en las bases de datos de la sociedad; cuando exista impedimento legal o resolución de una autoridad.

Conforme a lo establecido en el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013, la sociedad no estará obligada a suprimir los datos personales ni a acceder a la solicitud de revocatoria de la autorización cuando se cumplan los presupuestos allí establecidos.

## **21. FINALIZACION DEL TRATAMIENTO**

Una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de **PLASTIPACK S.A.**, o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)



Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de estos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

## **22. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES YDE LAS BASES DE DATOS.**

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir del 01 de diciembre de 2024 para el desarrollo del objeto social de la organización y se encontrará a disposición de los titulares en la página web: [www.plastipacksa.com](http://www.plastipacksa.com).

La presente política deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen podido adoptar por instancias administrativas por **PLASTIPACK S.A.**

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: [www.plastipacksa.com](http://www.plastipacksa.com).

La presente política se encuentra aprobada por el representante legal.

NIT. 860.035.198-0

Calle 11 N° 68B - 50 • Bogotá, D.C.

TELS.: +571- 601 744 9215 - 601 744 9216 - 601 744 9217 - 601 744 9218 - 601 744 9219

[plastipack@plastipack.com.co](mailto:plastipack@plastipack.com.co)

[www.plastipacksa.com.co](http://www.plastipacksa.com.co)